**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia**: Szkolenie w zakresie „*Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015”.*
2. **Przedmiot zamówienia:**
3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

*nabycia wiedzy oraz kompetencji, niezbędnych do przeprowadzania audytów wewnętrznych w organizacji.*

1. Kod CPV:

*80511000-9 – usługi szkolenia personelu.*

1. Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

*- wiedzę z zakresu działań operacyjnych i zrozumienie kontekstu organizacji oraz jej elementów. Korzyści płynące z wdrożenia systemu zarządzania jakością i ciągłego doskonalenia.*

*- informacje z zakresu systemu zarządzania jakością i planowania działań, w kontekście ryzyk, szans oraz oceny wyników.*

*- szczegółowe informacje na temat poszczególnych etapów procesu audytowania, takich jak: przygotowanie i plan audytu, lista pytań audytowych, działania na miejscu, wnioski oraz raport z audytu.*

*- kompetencje i cechy osobowościowe audytorów.*

1. Szkolenie powinno być realizowane w formie:

*zdalnej on-line z wykorzystaniem platformy e-learningowej/komunikatora zapewnionej przez Wykonawcę*

1. Szkolenie powinno trwać*: kolejne 3 dni robocze, min. 24 godzin tj. min. 7 godzin dziennie, lecz nie więcej niż 10 dziennie.*
2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w: *platforma e-learningowa/komunikator zapewniony przez Wykonawcę*
3. Cel szkolenia:

*Podniesienie kompetencji pracowników w zakresie normy ISO 9001:2015 oraz technik audytowania.*

1. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej:

*Szkolenie będzie realizowane przez instruktorów posiadających certyfikaty minimum ISO 9001:2015 oraz odpowiednie kwalifikacje, w tym posiadających aktualną wiedzę ekspercką w tematyce przedmiotowego szkolenia.*

1. Podział zamówienia na części:

*nie*

1. **Materiały szkoleniowe:**

*Szkolenie musi być oparte o zagadnienia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne. Prowadzący ma obowiązek udostępnić materiały edukacyjne w formie elektronicznej najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.* *Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie z narzędzi teleinformatycznych, których stosowanie wiąże się z transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).*

1. **Warunki realizacji:**

*Szkolenie musi odbywać się w dni robocze.*

*Za ukończenie szkolenia uznaje się odbycie przez uczestnika wszystkich elementów szkolenia stacjonarnego oraz otrzymanie od Wykonawcy zaświadczenia/certyfikatu   
o ukończeniu szkolenia.*

1. **Ewaluacja:**

*Wykonawca po zakończeniu szkolenia oraz na każde żądanie, prześle drogą e-mail osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego, podpisany elektronicznie dokument raportu zawierający informację o stanie realizacji postępów w szkoleniu każdego uczestnika.*

1. **Dodatkowe wymagania:**

*Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przesłanej Zamawiającemu w wersji elektronicznej na wskazany adres email osoby kontaktowej wraz z raportem, o którym mowa w pkt. 5 i kopiami zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z zapisami określonymi w umowie.*

1. **Termin realizacji:**

*Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.*

1. **Miejsce realizacji:** *on-line.*